

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHO

A Comissão Editorial da Revista da ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina aceita para publicação trabalhos considerados originais, no idioma português, como artigos, relatos de experiências, entrevistas, palestras, conferências, resenhas, entre outros. Estes serão encaminhados aos membros do Conselho Editorial para avaliação. Os trabalhos serão enviados para avaliação sem a identificação de autoria, com respectiva folha de itens a serem observados.

Ao encaminhar os originais, o(s) autor(es) cede(m) os direitos de publicação para a Revista da ACB.

A Comissão Editorial de cada número se reserva o direito de introduzir alterações nos originais, visando a manter a homogeneidade e a qualidade da publicação, respeitando, porém, o estilo e as opiniões dos autores. As provas tipográficas não serão enviadas aos autores.

Os artigos publicados na Revista da ACB podem ser reimpressos, total ou parcialmente, desde que seja obtida autorização expressa da direção da Comissão Editorial da Revista da ACB e do respectivo autor, e seja consignada a fonte de publicação original.

A Revista da ACB não se responsabiliza ou endossa as opiniões emitidas pelos autores dos artigos, salientando que as opiniões são de sua exclusiva responsabilidade.

A Comissão Editorial da Revista da ACB estabelece as seguintes normas editoriais para publicação de artigos:

1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

1.1 *Título* - Deve ser conciso e claro, expressando o conteúdo do artigo. O título e o subtítulo deverão ser apresentados em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito e centralizado.

1.2 *Autores* - Informar o nome do(s) autor(es), por extenso, evitando abreviaturas. No caso de mais de um autor, colocar o nome de um embaixo do nome do outro, com apenas as iniciais em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito e centralizado. Separar o nome dos autores do título do artigo, com 2 espaços em branco. Informar os seguintes dados sobre o(s) autor(es): Nome completo (evitar abreviaturas); titulação; instituição; cargo/função que desempenha(m); endereço completo; telefone e correio eletrônico.

1.2 *Resumo* - Deve ser incluído um resumo informativo (NBR 6028 – Resumo), de aproximadamente 100 palavras, em português, fonte 10, com entrelinhamento simples, precedido da palavra *Resumo* negrito. Separar o resumo do nome dos autores, com dois espaços em branco.

1.3 *Palavras-chave* - Termos indicativos do conteúdo do artigo. Separar cada termo por ponto e vírgula que deverão ser precedidos do termo *Palavras-chave*. Separar as palavras-chave do resumo, com um espaço em branco. Utilizar de três a cinco termos.

1.4 *Tradução do título* - Apresentação do título em inglês

- 1.5 *Tradução do Resumo (Abstract)* - Apresentação do resumo em inglês
1.6 *Tradução das palavras-chave (Keywords)* - Tradução das palavras-chave em inglês

2 ELEMENTOS TEXTUAIS

2.1 *Texto* - Corpo do artigo (conforme a norma NBR 6022 - Apresentação de Artigos de Periódicos) estruturado em: introdução, desenvolvimento e conclusão. No caso de divisão em seções, sua ordenação deverá seguir o sistema de numeração progressiva (NBR 6024 - Numeração progressiva das seções de um documento). Para citações no texto, utilizar o sistema Autor, data – ver NBR 10520 - Apresentação de Citações em Documento. O texto deverá ser apresentado utilizando a fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entrelinhas.

2.2 *Elementos de Apoio* - Notas, citações, gráficos, tabelas, figuras, quadros, fotografias etc, devem ser limitadas ao mínimo indispensável.

2.3 *Referências Bibliográficas* - As referências bibliográficas deverão estar normalizadas de acordo com a NBR 6023 – Informação e Documentação: Referências, Elaboração da ABNT. O Título da obra (título da revista, livro etc.) em itálico evitando o uso do negrito ou sublinhado.

3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

3.1 *Agradecimentos* - Os agradecimentos e auxílios recebidos pelo(s) autor(es) podem ser mencionados no final do artigo.

4 OUTRAS INFORMAÇÕES

4.1 *Os artigos podem ter a extensão máxima de até 15 (quinze) laudas;*

4.2 Os artigos deverão ser digitados em Word for Windows versão 6 ou superior, com as seguintes especificações: Fonte Times New Roman – Tamanho 12; papel branco tamanho A4; com espaço entrelinhas simples; com margem esquerda de 3,0 cm e demais margens (direita, superior e inferior) com 2,5 cm;

4.3 *Não pagnar o artigo.*

4.4 *Enviar uma cópia do artigo em disquete, acompanhado de 3 (três) cópias em papel, sendo que em 2 (duas) cópias deverão ser omitidos os nomes dos autores. Os pareceres referente aos originais serão encaminhados aos autores no prazo máximo de seis (6) meses. Os originais não serão devolvidos.*

4.5 *Os autores receberão 2 (dois) exemplares do fascículo.*

4.6 *Os artigos deverão ser enviados para:*

ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE BIBLIOTECÁRIOS Rua Nunes Machado, 94 - Ed. Tiradentes sala 33 3º andar – caixa postal 771 Cep 88010-460 Florianópolis – Santa Catarina E-mail: acb@floripa.com.br
Site: www.ced.ufsc.br/bibliote/acb