

DESENVOLVIMENTO DE BOLETIM REFERENCIAL E CRIAÇÃO DE *WEBSITE* PARA O CENTRO DE INFORMAÇÕES DO BRDE: RELATO DE ESTÁGIO.

Lucas Henrique Gonçalves

Resumo: Apresenta um relato de experiência referente aos procedimentos exercidos na Biblioteca da Agência de Florianópolis do Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul (AGFLO/BRDE). Para executar os procedimentos utilizou-se a metodologia de escanear (Scanner HP Scanjet N8420) as capas e sumários das revistas e/ou periódicos (novembro/2008 a abril/2009) que compõem o acervo da Biblioteca, para o desenvolvimento do Boletim Referencial (Pesquisa Revista/Periódico) e a utilização do *software* Microsoft FrontPage para a criação do *website* do Centro de Informações (Biblioteca) na Intranet do BRDE. Tanto o desenvolvimento do Boletim Referencial quanto a criação do *website* foram concluídas, entretanto, por serem ferramentas que facilitam a visualização e a disseminação dos estoques informacionais presentes na Biblioteca estão em constante atualização e manutenção.

Palavras-chave: Serviço de Referência; Boletim Referencial; *Website*.

1 INTRODUÇÃO

Com a crescente utilização das tecnologias pelas organizações, por estas, trazerem agilidade e facilidade de disseminação de informações estratégicas, este trabalho relata as atividades exercidas nesta vertente. O desenvolvimento do Boletim Referencial e a criação do *website* em bibliotecas são ferramentas que facilitam a busca e a interação entre o usuário e o acervo da unidade de informação.

Este tipo de Unidade de Informação foi escolhida como campo de estágio por ser um espaço que possibilita que o acadêmico interaja diretamente com os profissionais que trabalham com uma

demanda particular, ou seja, com um público específico, podendo visualizar os meios e métodos de disseminação da informação para tais usuários. Além disto, os serviços e produtos da biblioteca especializada são diferentes da biblioteca escolar e/ou pública, porque essa é moldada de acordo com os usuários, já que seu público-alvo é estagnado e particular.

Antes de iniciar a narração das atividades curriculares é necessário se fazer uma análise do espaço onde foi desenvolvida a disciplina. Diante disto, segue uma contextualização de Biblioteca Especializada, uma síntese do histórico do Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul (BRDE) e uma introdução do local do estágio – Biblioteca da Agência de Florianópolis (AGFLO).

2 BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

As Bibliotecas Especializadas possuem este nome por serem compostas por material específico de determinada área do conhecimento. Diante disto, são compostas por usuários diferenciados de outras bibliotecas, isto é, são grupos formados por indivíduos com uma finalidade em comum – necessidade de conteúdo informacional sobre determinada temática.

Compilando Ashworth (1967), Figueiredo (1978), Maia et al (1991) e Cezarino (1978) citados por Salasário (2000) as bibliotecas especializadas são bibliotecas que se dedicam, exclusivamente, a um determinado assunto, ou seja, são compostas por um acervo específico; possuem determinado grupo de usuários que possuem necessidades informacionais semelhantes; além de serem responsáveis por disseminar informação relevante para serem utilizadas na tomada de decisão da organização.

Este tipo de instituição é uma Unidade de Informação que tem objetivos, ideologias e informações concretizadas, por serem subordinadas a uma organização com objetivos específicos e bem estruturadas. Na maioria das vezes, esta presente em órgãos

governamentais ou empresas, e isto, faz com que estas instituições tenham como objetivo as ideologias da instituição a que pertencem.

De acordo com Miranda (2007, p. 88) as características, que se aplicam as Bibliotecas Especializadas são:

- usuários com elevado nível de formação e exigentes nas suas pesquisas;
- bibliotecários responsáveis pela biblioteca com conhecimento na área a que se destina a coleção;
- acervo composto por uma diversidade de suportes informacionais;
- interação e dependência contínua com outras bibliotecas e centros de informação da mesma especialidade;
- alto nível de automação dos serviços, a fim de possibilitar uma melhor recuperação da informação;

Tais instituições “[...] possuem como objetivo facilitar o processo de recuperação de informações específicas [por isto, estas podem ser consideradas como...] importantes agentes disseminadoras do conhecimento necessários nos estudos e tomadas de decisão das instituições das quais fazem parte” (MIRANDA, 2007, p. 88).

De acordo com Figueiredo (1993) citado por Salasário (2000, p. 107) as “[...] bibliotecas especializadas tem como características marcantes à prestação de serviços altamente especializados [...]”. Sendo assim, essas instituições têm como funções o armazenamento, a organização e a disseminação de informações para poderem planejar, produzir e transferir informações e serviços que estejam de acordo com as necessidades do seu usuário. (OLIVEIRA, 1985 *apud* SALASÁRIO, 2000).

As funções da Biblioteca Especializada podem ser explicitadas como:

- fornecer informação de forma rápida e eficaz, centrada em uma área do conhecimento, buscando atender as necessidades dos usuários.
- realizar um tratamento exaustivo nos documentos, ampliando os recursos de recuperação da informação;
- disseminar seletivamente a informação;
- proporcionar o acesso a bases de dados especializadas na área de interesse da coleção da biblioteca;
- permitir a recuperação aprofundada de informações sobre assuntos específicos da área. (MIRANDA, 2007, p.88).

Com relação ao acervo, a Biblioteca Especializada é composta, praticamente, por publicações periódicas, considerando que este tipo de publicação é a forma mais rápida e fácil de editoração do conhecimento humano atualizado. Porém, pode haver outros tipos de materiais, como “[...] de relatórios, folhetos, normas, monografias, teses, obras de referências especializadas CR-ROMs, bases de dados [...]”. (MIRANDA, 2007, p. 88).

3 BANCO REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DO EXTREMO SUL (BRDE)

Os Banco de Desenvolvimento (BDs) são instituições que têm como finalidade o cumprimento de ações que promovam o desenvolvimento econômico e social da região onde estão presentes. De acordo com Manual de Integração (2008), o BD possui como “[...] atividade principal o financiamento de longo prazo de modo a permitir a implantação, ampliação ou modernização de empreendimentos econômicos.”

Criado em 15 de junho de 1961, BRDE é considerado “[...] uma instituição financeira pública de fomento criada pelos Estados

do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná”. (BRDE, 2008). Esta instituição atua exclusivamente na Região Sul do Brasil, partilhando seu capital, igualmente, entre as três agências participadoras: Curitiba (AGCUR), Florianópolis (AGFLO) e Porto Alegre (AGPOA), estando presente a Direção Geral (DIGER) neste último estado. Tais agências possuem autonomia e são responsáveis pela condução dos negócios no estado que estão inseridas.

Segundo o *website* do BRDE (2008), a instituição é

[...] organizada como autarquia interestadual, e conta com autonomia administrativa e personalidade jurídica próprias. Como autarquia, com capital partilhado igualmente entre os Estados-Membros, seu acervo integra o patrimônio desses Estados, que são subsidiariamente responsáveis por suas obrigações.

A organização é administrada por três setores: 1) Conselho de Desenvolvimento e Integração Sul (CODESUL), que é composto pelos Governadores dos Estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina, Paraná e Mato Grosso do Sul; 2) Conselho de Administração, que é formado pela Diretoria do BRDE e por dois representantes de cada Estado-Membro nomeados pelos respectivos Governadores, cabendo sua presidência ao Diretor-Presidente do BRDE; 3) Diretoria Colegiada, composta pelo Diretor-Presidente, Vice-Presidente, Diretor Financeiro, Diretor de Operações, Diretor Administrativo e Diretor de Planejamento. (BRDE, 2008).

3.1 Biblioteca / Centro de Informações – AGFLO

Segundo o *website* do BRDE (2008) as bibliotecas do BRDE foram criadas em 1975, baseadas na Resolução nº 828 de 22/08/1975, e regulamentadas pela Resolução nº 963 de 11/08/1977, com a denominação de Documentação e Informática (DOCIN). Em

1994, a Resolução nº 1703 de 23/05/1994 altera o nome de DOCIN para Biblioteca, porém mantendo as atribuições destinadas ao DOCIN. (BRDE, 2008).

Em 2001, a Biblioteca passa a ser denominado Centro de Informações (CI), conforme determinação da Resolução nº 1.978 de 04/10/2001. O CI – AGFLO é composto por 1 bibliotecária, 2 auxiliares e 2 estagiários; seu espaço é pequeno, pois possui, somente 1 mesa para consulta local e suas prateleiras estão preenchidas pelo acervo; o horário de funcionamento é das 8h00 até as 18h30, sendo que o horário de trabalho, da maioria, dos funcionários do BRDE – AGFLO é 12h30 até 18h30.

De acordo com o *website* do BRDE (2008) o CI – AGFLO se destina, principalmente, a fornecer apoio bibliográfico e de pesquisa às atividades do BRDE e a preservação de sua história institucional. Com relação a isto, o CI – AGFLO possui um acervo bibliográfico especializado nas temáticas de atuação do BRDE e em temáticas complementares, este está disponível para consulta tanto para usuários internos (funcionários) quanto usuários externos (pesquisadores). (BRDE, 2008).

O acervo do CI – AGFLO abrange, basicamente, as áreas de Economia, Administração, Direito e Negócios, porém, possui áreas de outros interesses como Engenharia, Ciências Contábeis e Agronomia. Este acervo é composto por

[...] obras de referências, livros, publicações do BRDE (estudos, diagnósticos e informes setoriais, programas econômicos, indicadores econômicos da Região Sul e do MERCOSUL), anuários estatísticos de economia, periódicos especializados, revistas, fitas de vídeo, CD-ROMs, mapas regionais, folhetos, apostilas, trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e monografias), bases de dados digitais, balanços e relatórios de empresas. (BRDE, 2008).

De acordo com este acervo, os serviços oferecidos pelo CI – AGFLO são

[...] pesquisa bibliográfica local, levantamentos em bases de dados especiais, apoio metodológico à pesquisa, normalização de publicações, espaço para consulta local, empréstimo domiciliar de materiais bibliográficos, intercambio bibliográfico com outras bibliotecas / centros de informações, desenvolvimento de bases de dados, planejamento e implementação de produtos de informação. (BRDE, 2008).

Diante disto, o *website* do BRDE (2008) determina a função geral do CI como o

[...] gerenciamento de forma dinâmica e objetiva das informações e documentos, buscando sempre a atualização e o acesso corrente e retrospectivo de dados que possibilitem a tomada de decisão certa e rápida, atendendo os objetivos e a missão do BRDE. (BRDE, 2008).

Enquanto a Resolução nº 1.978 detalha as funções específicas do CI, e estas são:

- I. adquirir, pesquisar, organizar, armazenar, atualizar e disponibilizar “*on-line*” as informações, independente do suporte que as contenham, visando o melhor desempenho das atividades da instituição;
- II. estabelecer intercâmbio e conexões com centros congêneres nacionais e internacionais no campo de atuação do BRDE;

III. utilizar os recursos que a “páginas *web*” proporciona para disponibilizar informações atualizadas à clientela interna - “Intranet” e externa - “Internet” do Banco;

IV. ser um centro avançado de acesso e disseminação dos recursos oferecidos pela “Internet”, visando orientar e agilizar as pesquisas através do desenvolvimento de base de “*sites*”;

V. instituir uma central de suporte, divulgação e armazenagem de informações a conferencistas que venham a participar de eventos representando o BRDE, visando padronizar as informações divulgadas e armazenar o material para essas ocasiões;

VI. preservar pelo menos um exemplar de todos os documentos gerados pelo BRDE, tais como: atos normativos, “folders publicitários”, publicações setoriais e regionais, boletins internos, vídeos, fotos, bem como outras publicações apoiadas e patrocinadas pelo Banco, os quais farão parte da Memória da Instituição;

VII. disponibilizar “*on-line*” os Atos Normativos do BRDE, através de uma banco de dados na “Intranet” do Banco.

(BRDE, 2008).

4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As atividades desenvolvidas na disciplina de Estágio Curricular II ocorreram nas quartas-feiras e sextas-feiras, das 13h às 18h. Tais atividades basearam-se na disposição de estoques informacionais na Intranet da instituição (*website*) e na elaboração do Boletim Referencial.

Nestas atividades, foi possível, desenvolver e implantar o *website* do CI na Intranet da instituição, pois esta não possuía uma

interface *web* visualmente amigável e estoques informacionais adequados para seus usuários/funcionários. Além disso, houve o início da disponibilização das capas e sumários das revistas e/ou periódicos na Intranet, o que já havia sido implantado nas outras bibliotecas do BRDE (Curitiba e Porto Alegre).

4.1 Boletim Referencial

Este tipo de boletim é utilizado em instituições onde há grande recebimento de periódicos e/ou revistas por parte da Unidade de Informação. Com o auxílio da Intranet, o profissional de informação pode armazenar as capas e/ou sumários no banco de dados do servidor da instituição, facilitando sua posterior recuperação. Segundo Assis (2008) criar um ambiente próprio no servidor é uma maneira prática de armazenar e recuperar os sumários, visto que, quando os usuários/funcionários solicitarem tal documento, bastará, o profissional da informação indicar o endereço de localização, existente no servidor, via correio eletrônico.

Para a construção desse tipo de Boletim Referencial de Disseminação de Informação é necessário focar-se em alguns cuidados básicos. De acordo com Assis (2008, p. 57):

- Caso haja grande numero de títulos de publicações, dividi-los por assunto;
- O formato de apresentação deve ser simples e intuitivo;
- **Escanear os sumários com qualidade e atentar para as características de cada periódico** [grifo nosso];
- Criar um cadastro, via correio eletrônico, para avisar os usuários da disponibilização do sumário de interesse deles. É lógico que será necessário criar um cadastro de usuários para cada publicação do boletim;

- Fazer campanhas periódicas com os usuários das publicações constantes do boletim e ofertá-las aos novos empregados, explicando o modo de operá-las;
- Dentro do possível, **manter os sumários dos números anteriores das publicações, facilitando a pesquisa a qualquer momento** [grifo nosso].

As partes grifadas da citação acima ilustram os procedimentos principais da atividade do Boletim Referencial de Disseminação de Informação, tais procedimentos foram utilizados no momento de desenvolvimento do Boletim Referencial de Disseminação de Sumário de Revistas/Periódicos do BRDE, existente na Intranet.

A atividade de desenvolvimento do boletim exigiu a prática destes procedimentos: 1) escaneamento da capa e sumário de determinado periódico e/ou revista, por meio do Scanner HP Scanjet N8420; 2) Armazenamento de tais documentos no banco de dados do servidor do BRDE; 3) Inserção de tais documentos nas *homepages* de Pesquisa Revista/Periódico na Intranet do BRDE, especificando suas informações técnicas.

Sendo assim, o Boletim Referencial de Disseminação de Sumário de Revistas/Periódicos do BRDE é baseado no escaneamento das capas e sumários de publicações (novembro/2008 a abril/2009) adquiridas pela instituição e na sua disponibilização na Intranet. Tal atividade possui *homepages* específicas, *linkadas* ao *website* do CI, na Intranet. Esse boletim é atualizado diariamente, logo após o recebimento de alguma publicação, ou seja, não há um determinado dia para a publicação do boletim, este depende, exclusivamente, da chegada de novos itens na Unidade de Informação.

Tal atividade inicia-se com o escaneamento da capa e sumário das novas publicações. Para tal processo utiliza-se o Scanner HP Scanjet N8420 no formato de documento PDF., pois com este

formato, a visualização é adequada e não há possibilidade de alteração do conteúdo informacional. Após o escaneamento armazenam-se as capas e sumários em pastas, no servidor do BRDE, nomeadas com o número da edição da publicação.

As pastas seguem um padrão para facilitar sua recuperação para a montagem das *homepages* “Pesquisa Revista/Periódico”, este padrão estrutura-se da seguinte forma: 1) são nomeadas pastas com o nome da publicação; 2) dentro destas, existem pastas separadas pelo ano da publicação; e 3) dentro destas, existem pastas nomeadas com a edição da publicação.

Diante disto, ocorre a *linkagem* destas capas e sumários com as *homepages* “Pesquisa Revista/Periódico” referente à publicação. Tais *homepages* foram baseadas no modelo desenvolvido pelo CI da Agência de AGPOA/BRDE, essas *homepages* são compostas pelos dados técnicos de publicação: volume, número, mês, ano, editor, *website* da revista/periódico, *links* para edições anteriores, e observações.

Com isto, os usuários/funcionários podem acessar o *website* do CI, clicar no *link* “Pesquisa Revista/Periódico”, escolher qual revista deseja visualizar a capa e/ou sumário, e visualizar tal documento. Com relação à visualização ampliada da capa e/ou sumário é só clicar encima da foto do mesmo que uma nova janela se abrirá e o documento poderá ser visualizado, porém, o documento é visualizado conforme o endereço eletrônico determinado pelo *webmaster*, assim sendo, o profissional tem que prestar muita atenção no momento de criar o *link*, pois se a *linkagem* não corresponder com o documento em PDF, original a informação visualizada será errônea.

4.2 Website

Previamente à criação do *website* na Intranet é estritamente necessário decidir quais informações devem compor os conteúdos

informativas da mesma. Essa descoberta ocorre por meio do estudo de usuário, pois neste estudo identificam-se as necessidades informativas dos usuários/funcionários referentes ao setor onde trabalham. Tal estudo foi feito anteriormente pela estagiária Ledenís Pereira Socrepa França do CI da AGFLO/BRDE.

A Intranet é um meio que possibilita a disseminação de informações específicas para determinado grupo de usuários, neste caso, usuários/funcionários de uma instituição governamental. O conteúdo informativo presente na Intranet é limitado às necessidades informativas dos seus usuários/funcionários. E esse conteúdo informativo é armazenado no servidor do BRDE e gerenciado por profissionais, para ser disponibilizado para os usuários/funcionários, em *homepages* visualizadas no *browser*.

A tecnologia da Intranet é utilizada tanto como disseminadora de informação como armazenadora da mesma. É necessário reunir e armazenar o conteúdo informativo em área e subárea no banco de dados do servidor, para facilitar a posterior recuperação; já no *browser* é preciso utilizar-se de critérios ergonômicos de criação de *websites*, para possibilitar uma navegação adequada e uma interface amigável para os usuários/funcionários.

Com relação a isto, foi proposta a criação de um novo *website* do Centro de Informações da AGFLO/BRDE, pois a mesma era incompatível em relação à ergonomia, a *linkagem* das informações e ao próprio conteúdo informativo. Sendo assim, foi reeditado o *website* estruturado e desenvolvido pela estagiária anterior, no processo de reedição nem todos os conteúdos informativos foram considerados relevantes para serem dispostos no *website*.

O *website* do CI pode ser considerado um interligamento de *links* que armazenam determinado conteúdo informativo relevante para uma instituição. O *software* utilizado para sua criação, foi o *software* Microsoft FrontPage, porque este possui ferramentas, para o

desenvolvimento de *homepages*, com funcionalidades simples e essenciais.

Todas as *homepages* criadas, por meio do *software* Microsoft FrontPage, ficam armazenadas no banco de dados da Intranet do BRDE. Tais *homepages* são nomeadas conforme sua localização no *website*: cabeçalho: título da *homepage*, mapa do *website* e data e hora; direita: destaques BRDE, informativos *on-line*, banco de senhas, índices econômicos, diário oficial BRDE, mapas municipais SC, scanner, link's úteis Brasil, notícias da mídia e convite espaço cultural; esquerda: destaques Biblioteca, revistas *on-line*, responsabilidade social, jornais *on-line*, reforma ortográfica, domínio público, histórico CI e contato CI; centro: pesquisas, destaques & notícias, últimos exemplares – revistas e últimas aquisições – livros; e rodapé: horário de atendimento, intranet BRDE, biblioteca AGCUR, biblioteca AGPOA e ramais.

Com relação ao conteúdo informacional da *homepage* do cabeçalho, as informações são: Título da Página, Centro de Informações – Agência de Florianópolis; Mapa do *Website*, que estrutura a *homepage* da Intranet do CI e suas subpáginas; Data e Hora, referente ao dia da semana, mês, ano e hora que a *homepages* foi acessada.

Referente ao conteúdo informacional da *homepages* da direita, as informações são: Destaques BRDE, como Balanços BRDE, Balanços de empresas do Brasil e de SC, estudos internos (GEPLA e LAFIS) e Informativos do BRDE; Informativos *On-line*, que engloba diversos *websites* de informativos assinados pela instituição; Banco de Senhas, que contém todas as senhas dos *websites* das revistas, periódicos e jornais assinados pela instituição; Índices Econômicos, englobam páginas escaneadas de revistas que contém índices econômicos brasileiros e internacionais; Diário Oficial BRDE, *link* do último exemplar do Diário Oficial do BRDE; Mapas Municipais Santa Catarina, criado para auxiliar os usuários/funcionários no momento de viagens para outros lugares do

estado; Scanner, *link* para a pasta onde são arquivados os documentos escaneados; Notícias da Mídia, *homepage* com notícias de SC, RS e PR; e espaço para divulgação do Espaço Cultural do BRDE (nome da exposição, autor, período e hora de exposição).

Com relação ao conteúdo informacional da *homepage* da esquerda, as informações são: Destaques Biblioteca, como legislações, normas, manuais, atas, informativo da biblioteca e o Projeto Memória BRDE; Revistas *On-line*, que engloba diversos *websites* de revistas/periódicos assinados pelos BRDE; Responsabilidade Social, que engloba diversos *websites* de informativos sobre responsabilidade social e sustentabilidade ambiental; Jornais *On-line*, que engloba diversos *websites* de jornais assinados pela instituição; Reforma Ortográfica, um pequeno manual das novas regras ortográficas; Domínio Público, cujo *link* remete ao *website* governamental Domínio Público; Histórico CI, que contém um pequeno histórico do Centro de Informação da AGFLO; Contato CI, que apresenta os contatos (email, telefone, responsável, etc.) das três agências do BRDE; *Links Úteis* CI, *links* relevantes para os funcionários da biblioteca e arquivo.

Referente ao conteúdo informacional da *homepage* do centro, as informações são: Pesquisas, que é composta pelas pesquisas de Acervo Biblioteca (pesquisa no acervo da biblioteca), Arquivo de Processos (pesquisa de processos do arquivo permanente), normativos (pesquisa de normativos do BRDE), revistas/periódicos (boletim de disseminação de capas e sumários), *website* BRDE (pesquisa no *site* da instituição, por meio do Google) e intranet BRDE (pesquisa na intranet do BRDE); Destaques & Notícias, que contém informações referentes ao CI da AGFLO, como, por exemplo, o que está sendo desenvolvido pela gestora do CI e as novidades presentes no *website*; Últimos Exemplares – Revistas, mostra as novas revistas e/ou periódicos adquiridos pela instituição, as imagens possuem *links* direto para a página da revista e/ou periódico escolhido; Últimas Aquisições – Livros, traz as capas

das últimas aquisições da biblioteca, excluindo-se as revistas e periódicos, tais imagens possuem *links* para a capa, informação de contracapa e orelha do item.

Com relação ao conteúdo informacional da *homepage* do rodapé, as informações são: Horário de Atendimento, tanto da biblioteca como do arquivo permanente; *link* para as *homepage* da Intranet do BRDE, da Biblioteca AGCUR e da Biblioteca AGPOA; Ramais, que englobam os telefones da biblioteca e do arquivo permanente.

Todas as *homepages* estão armazenadas no servidor no BRDE, e passam constantemente por alterações, conforme as necessidades informações dos usuários vão surgindo, ou a gestora da biblioteca considera alguma informação relevante para ser inserida no *website*. Os usuários possuem a liberdade para proporem sugestões informacionais para serem incluídas no *website* do Centro de Informação.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do grande fluxo informacional, e da necessidade de filtrar informações relevantes, possibilitando a diminuição de perda de tempo e de pesquisa nas empresas, surgiu a Intranet. Uma Intranet bem estrutura e com uma interface amigável facilita a comunicação, a gestão dos conteúdos informacional, a divulgação das práticas e procedimentos de trabalho, e estimula a proliferação do trabalho colaborativo dentro da instituição.

Por isto, deve-se ter um profissional qualificado para gerenciar esta ferramenta. Para tal função destina-se o profissional da informação, pois este possui conhecimento para analisar a informação e organizá-la adequadamente, para ser representada da melhor maneira possível dentro do *website* da Intranet, de forma que todos os usuários/funcionários possam utilizar a informação que necessitam no momento que precisam.

Para auxiliar na utilização do conteúdo informacional, existente na Intranet, desenvolveu-se à “Pesquisa Revista/Periódico”, esta é uma maneira de boletim que facilita a visualização, da capa e sumário, das publicações periódicas recebidas pelo CI, pois o sumário é algo essencial para se ter conhecimento de qual conteúdo informacional há inserido na publicação. Entretanto, não foi feito um estudo para saber se as informações, deste boletim, estão sendo utilizadas pelos usuários/funcionários do BRDE.

A utilização de critérios ergonômicos para a criação do *website* e a alimentação do Boletim Referencial de Capas e Sumários de Revistas e/ou Periódicos foi uma experiência complementar e essencial para o meu destino dentro do curso de Biblioteconomia – Gestão da Informação, porque, além de proporcionar que o conhecimento estudado em sala de aula fosse utilizado na prática, também, foi neste período que escolhi e delimiti a minha temática de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

REFERÊNCIAS

ASSIS, Wilson Martins. Construção de boletins. In: _____. *Gestão da informação nas organizações: como analisar e transformar em conhecimento informações captadas no ambiente de negócios*. Belo Horizonte: Autêntica, 2008. p. 50-59.

BANCO REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DO EXTREMO SUL – BRDE. Histórico BRDE. *Website BRDE*, Florianópolis, 2008. Disponível em: <<http://www.brde.com.br/inst.asp>> Acesso em: 20.02.2009

_____. *Manual de Integração*, Florianópolis, 2008.

_____. *Resolução nº 1.978*, Florianópolis, 2008.

MIRANDA, Ana Claudia Carvalho de. Formação e desenvolvimento de coleções em bibliotecas especializadas. *Informação e Sociedade: Estudos*, João Pessoa, v. 17, n. 1, p. 87-94, 2007. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/pbcib/index.php/pbcib/article/view/633>> Acesso em: 20.02.2009

SALASÁRIO, Maria Guilhermina da Cunha. Biblioteca especializada e informação: da teoria conceitual à prática na biblioteca do laboratório de Mecânica Precisão – LMP/UFSC. *Revista ACB*, Florianópolis, v. 5, n. 5, p. 104-119, 2000. Disponível em: <<http://www.acbsc.org.br/revista/ojs/viewarticle.php?id=49&layout=abstract>> Acesso em: 20.02.2009.

DEVELOPMENT OF REFERENTIAL BULLETIN AND CREATION OF WEBSITE FOR THE CENTER OF INFORMATION OF THE BRDE: REPORT OF PERIOD OF TRAINING IN THE AGENCY OF THE BRDE OF FLORIANÓPOLIS (SC)

Abstract: *It tells the procedures exerted in disciplines of Guided Period of Training II. Such procedures had been fulfilled in the Library of the Agency of Florianópolis of the Regional Bank of Development of Extremo Sul (AGFLO/BRDE). The activities played proposals and had been, for death warranty, the escaneamento of the layers and summaries of the periodic and/or magazines that compose the quantity of the Library, for the development of the Referential Bulletin called Research/Periodic and the creation of the website of the Center of Information (Library) in the Intranet of the BRDE.*

Keywords: *Service of Reference; Referential Bulletin; Website.*

Lucas Henrique Gonçalves
Estudante de Biblioteconomia (UDESC);
Estagiário – BRDE
E-mail: luc4s_hg@hotmail.com

Artigo: Recebido em: 31/07/2009 Aceito em: 08/09/2009
